

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 6 «Светлячок» Ковровского района  
(МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок»)**



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
детский сад № 6 «Светлячок»  
А.С. Царькова  
Приказ № 64- осн.  
от 22.12.2018 г.

**Положение  
о Совете родителей**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о Совете родителей (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного учреждения детский сад № 6 «Светлячок» Ковровского района (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей.
- 1.3. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.
- 1.4. Решения Совета родителей при необходимости рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения, общем собрании работников Учреждения.
- 1.5. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.
- 1.6. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Содержание деятельности Совета родителей**

В пределах своей компетенции Совет родителей:

- 2.1. Содействует созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.
- 2.2. Проводит консультативную и разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

- 2.3. Участвует в организации культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок.
- 2.4. Оказывает содействие в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 2.5. Оказывает помощь учреждению в организации и проведении общих родительских собраний.
- 2.6. Рассматривает обращения в свой адрес, выполняет поручения заведующего Учреждения.
- 2.7. Рассматривает и разрабатывает предложения по совершенствованию локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей).
- 2.8. Оказывает активное содействие в укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения, в реализации воспитательно-образовательного процесса, в совершенствовании предметно-пространственной среды, в организации родительских собраний, клубов и других мероприятий.
- 2.9. Осуществляет работу с родителями (законными представителями), направленную на реализацию договора об образовании, а также совместно с администрацией Учреждения осуществляет работу с неблагополучными семьями.
- 2.10. Способствует привлечению внебюджетных и спонсорских средств, шефской помощи других организаций для финансово-экономического совершенствования деятельности Учреждения.

### **3. Организация деятельности Совета родителей**

- 3.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители).
- 3.2. Совет родителей избирается простым большинством голосов на групповых родительских собраниях сроком на один год.
- 3.3. Численный состав Совета родителей составляет по одному человеку от каждой группы.
- 3.4. Совет родителей созывается председателем, который избирается членами Совета родителей из своего состава простым большинством голосов.
- 3.5. Председатель из числа членов Совета родителей назначает секретаря.
- 3.6. Председатель Совета родителей совместно с представителем администрации Учреждения:
  - 3.6.1. организует деятельность Совета родителей.
  - 3.6.2. информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения.
  - 3.6.3. организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей.
  - 3.6.4. определяет повестку дня заседания Совета родителей.
  - 3.6.5. осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей.
  - 3.6.6. осуществляет сотрудничество с заведующим Учреждения, руководителями структурных подразделений, с председателями Советов родителей групп по вопросам развития Учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий для охраны жизни и здоровья детей.

- 3.7. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости не реже одного раза в полугодие.
- 3.8. Совет родителей правомочен, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета родителей.
- 3.9. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов присутствующих.
- 3.10. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет его председатель и представитель администрации Учреждения.
- 3.11. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с администрацией Учреждения.
- 3.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.
- 3.13. При необходимости на заседании совета родителей могут присутствовать заведующий, педагогические и медицинские работники Учреждения, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 3.14. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления Учреждения через взаимное участие представителей на заседаниях или собраниях для внесения предложений, дополнений, изменений по рассматриваемым вопросам.

#### **4. Права Совета родителей**

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации и органам управления Учреждения по вопросам, касающимся сотрудничества Учреждения и семьи.
- 4.2. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.
- 4.3. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, общего собрания работников Учреждения.

#### **5. Ответственность Совета родителей**

Совет родителей несет ответственность:

- 5.1. За качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За выполнение принятых решений, рекомендаций.

#### **6. Делопроизводство Совета родителей**

- 6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом (*Приложение № 1*).
- 6.2. В книге протоколов фиксируется:
  - 6.2.1. дата проведения заседания Совета родителей.
  - 6.2.2. количество присутствующих членов Совета родителей.
  - 6.2.3. приглашенные лица (Ф.И.О., должность, организация).
  - 6.2.4. повестка дня.
  - 6.2.5. предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.
- 6.3. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем совета родителей.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Принято на общем родительском собрании  
Протокол № 2 от 22.12.2018 г.

Приложение 1  
к Положению о совете  
родителей муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № «Светлячок»  
Ковровского района,  
утверждённому  
приказом заведующего № 64-осн.  
от 25.12.2018 г.

## ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

Совета родителей  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 6 «Светлячок» Ковровского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Присутствовали:  
члены совета родителей – \_\_\_\_\_ человек  
приглашенные – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность, организация  
председательствовал \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О.

председатель совета родителей.

Повестка дня:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Совет родителей решил:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проголосовали:

За – \_\_\_\_\_%, Против – \_\_\_\_\_%, Воздержались – \_\_\_\_\_%.

Решение принято/не принято.

Председатель совета  
Секретарь совета