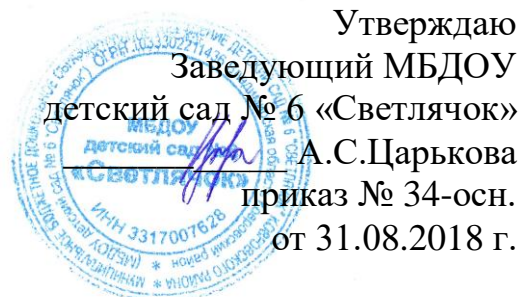


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 6 «Светлячок» Ковровского района  
(МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок»)**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 17.08.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Аттестационной комиссии  
МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок»  
и Порядка проведения аттестации педагогических работников  
в целях подтверждения соответствия  
педагогических работников занимаемым ими должностям**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для определения порядка и организации работы Аттестационной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Светлячок» Ковровского района по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее – Аттестационная комиссия МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок»)

1.2. Аттестационная комиссия МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» создается во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и является постоянно действующим коллегиальным органом, при муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 6 «Светлячок» Ковровского района (далее – МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок»)

1.3. Аттестационная комиссия МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок проведения аттестации педагогических работников.

1.4. Полномочия Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок»

- проведение аттестации педагогических работников детский сад № 6

«Светлячок» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и принятие решения о соответствии (несоответствии) занимаемым должностям;

- вынесение рекомендаций по представлению руководителя организации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06 октября 2010 года, регистрационный № 18638;
- контроль исполнения рекомендаций, в случае, если Аттестационной комиссией МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» было принято решение о признании педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

1.5. Основными принципами работы Аттестационной комиссией МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

## **2. Формирование и состав Аттестационной комиссии**

2.1. Аттестационная комиссия МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» создается распорядительным актом (приказом) заведующего МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» и формируется из числа работников МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» в том числе являющихся представителями коллегиальных органов, предусмотренных уставом организации, а также представителей органов государственно - общественного управления.

В обязательном порядке в состав Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» включается представитель первичной профсоюзной организации.

2.3. Состав Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое Аттестационной комиссией МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» решение.

2.4. Численность состава Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад

№ 6 «Светлячок» (включая председателя, заместителя председателя и секретаря) должна составлять не менее 5 человек.

2.5. Руководство работой Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» осуществляет её председатель. Заведующий МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» не может являться председателем Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок»

2.6. Председатель Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок», осуществляет общий контроль реализации принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок», подписывает протоколы, выписки из протокола, контролирует хранение и учет документов по аттестации педагогических работников, рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанные с вопросами аттестации.

2.7. При необходимости председатель Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» может запрашивать у аттестуемого педагогического работника дополнительные материалы и информацию, необходимые для принятия Аттестационной комиссией МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» решения.

2.8. Секретарь Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок»:

- информирует членов Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» о сроках и месте проведения заседания;
- готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок», ведет протокол заседания Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования;
- готовит выписки из протоколов, отвечает за переписку, делопроизводство и отчетность, связанные с деятельностью Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления.

2.9. Члены Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок»:

- вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей, высказывать своё мнение по рассматриваемому вопросу;
- отвечают за объективность и компетентность принимаемых решений;
- отвечают за соблюдение норм профессиональной этики во время работы Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок»
- предупреждают секретаря Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине не менее чем за три дня до даты проведения заседания Аттестационной комиссии.

2.10. Заседание Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 6

«Светлячок» считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей её членов.

### **3. Порядок работы Аттестационной комиссии**

3.1. Решение о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности принимается заведующим МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок». В связи с этим издается приказ «Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемых должностей в 20\_/20\_ учебном году», включающий в себя список педагогических работников, подлежащих аттестации в течение учебного года, график проведения аттестации и доводится под роспись до сведения, каждого аттестуемого не менее, чем за месяц до начала аттестации.

3.2. Руководитель организации направляет в Аттестационную комиссию МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» представление на каждого из аттестуемых педагогических работников, включающие следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- информация о прохождении повышения квалификации;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю педагогической деятельности, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы.

3.3. Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен руководителем организации под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в Аттестационную комиссию МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении руководителя организации.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением руководителя организации составляется соответствующий акт, который подписывается руководителем организации и лицами, в присутствии которых составлен акт (не менее двух).

Педагогический работник вправе предоставить в аттестационную комиссию результаты пройденной процедуры оценки своей деятельности, владения

современными образовательными технологиями и методиками, проводимыми независимыми экспертными организациями.

3.4. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» являются заседания.

Заседание Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей её членов.

Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок».

В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.), аттестация работника переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работник должен быть ознакомлен под роспись не менее, чем за месяц до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.5. Аттестационная комиссия МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении руководителя организации, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности (в том числе на основе оценки и выводов экспертов).

3.6. Рассмотрение представления руководителя организации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06 октября 2010 года, регистрационный № 18638 осуществляется в течение трех дней после поступления в Аттестационную комиссию МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок».

При необходимости оперативного решения данного вопроса председатель Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» может инициировать внеочередное (вне утвержденного графика) заседание Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок».

3.7. Рассмотрение отчета педагогического работника об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации по завершению обучения, в случае, если Аттестационной комиссией МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» было принято решение о признании

педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации проводится в рамках плановых (в соответствии с утвержденными графиками) заседаний Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок».

#### **4. Решение Аттестационной комиссии**

4.1. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.2. Решение Аттестационной комиссией МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок».

При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок», не участвует в голосовании по своей кандидатуре в целях исключения конфликта интересов; не участвует в голосовании также член Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок», в позиции которого содержится личная заинтересованность (прямая или косвенная), которая влияет или может повлиять на объективное решение Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок».

4.3. Результаты аттестации педагогического работника, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок», сообщаются ему после подведения итогов голосования, заносятся в протокол, подписываемый председателем комиссии, заместителем председателя, секретарем, членами Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» присутствовавшими на заседании.

4.4. На педагогического работника, прошедшего аттестацию не позднее 2-х рабочих дней со дня ее проведения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате проведения аттестационной комиссии, результатах голосования при принятии решения. Работодатель знакомит работника с ней под роспись в течение 3 рабочих дней. Выписка из протокола и представление работодателя хранятся в личном деле педагогического работника.

4.5. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. По итогам рассмотрения представления руководителя организации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н, зарегистрированного в Минюсте РФ 6 октября 2010 года, регистрационный №18638 Аттестационная комиссия МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» выносит соответствующие рекомендации, оформляемые протоколом. Протокол с рекомендациями направляется руководителю организации в трехдневный срок после принятия решения.

4.7. По итогам рассмотрения отчета педагогического работника об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации по завершению обучения, в случае, если Аттестационной комиссией МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» было принято решение о признании педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации Аттестационная комиссия МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» выносит решение о выполнении (невыполнении) условий аттестации. Данное решение оформляется протоколом и доводится до руководителя организации в трехдневный срок.

## **5. Ответственность**

5.1. Аттестационная комиссия МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» несет ответственность за:

- принятие обоснованного решения по результатам аттестации деятельности работника в соответствии с занимаемой должностью;
- тщательное изучение и анализ всей представленной документации для проведения аттестации;
- строгое соответствие порядку проведения аттестации педагогических работников;
- создание благоприятных условий для педагогических работников, проходящих аттестацию;
- строгое соблюдение конфиденциальности полученной информации.

## **6. Делопроизводство**

5.2. К документации Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» относятся:

- копия приказа руководителя Учреждения «Об аттестации педагогических

работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 20\_\_/20\_\_ учебном году»;

- протоколы заседаний Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» (ответственный - секретарь Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок»)
- аттестационные дела педагогических работников (ответственный - председатель Аттестационной комиссии МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок»)