

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6
«Светлячок» Ковровского района

УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя

от 09.01.2019

(Дата)

№ 16 – осн.

Царькова А.С.



План мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Март, сентябрь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Рабочая группа по вопросам противодействию коррупции	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Рабочая группа по вопросам противодействию коррупции	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий Рабочая группа по вопросам противодействию коррупции	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		

2.1. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Заведующий	Январь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупции	Рабочая группа по вопросам противодействию коррупции	Январь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Привлечение представителей правоохранительных органов к участию в мероприятиях по противодействию коррупции	Заведующий Рабочая группа по вопросам противодействию коррупции	По мере необходимости
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте отчета о результатах самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Заведующий Рабочая группа по вопросам противодействию коррупции	В течение учебного года
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Заведующий Рабочая группа по вопросам противодействию коррупции	В течение учебного года
4.3. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	В течение учебного года
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений	Заведующий	В течение учебного года

коррупции и правонарушений		
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	В течение учебного года
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Заведующий	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Рабочая группа по вопросам противодействию коррупции	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях	Рабочая группа по вопросам противодействию коррупции	В течение учебного года
5.3. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Рабочая группа по вопросам противодействию коррупции	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за	Заведующий,	В течение учебного года

<p>соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"</p>	<p>главный бухгалтер</p>	<p>года</p>
<p>6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования</p>	<p>Заведующий, главный бухгалтер</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы</p>	<p>Заведующий, главный бухгалтер</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием бюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	<p>Заведующий, главный бухгалтер, Рабочая группа по вопросам противодействию коррупции</p>	<p>В течение учебного года</p>