**Положение**

**о родительском контроле организации и качества питания воспитанников**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ковровского района детский сад № 6 «Светлячок»**

# Общие положения.

* 1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок» разработано на основании:
* Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
* Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.

№273-ФЗ;

* Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
	1. Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:
* анкетирования родителей и детей;
* участии в работе Комиссии по контролю за организацией питания детей (далее – Комиссия).
	1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок».
	2. Комиссия формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 3 до 5 человек.
	3. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).
	4. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях – по мере необходимости.
	5. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным заведующим детского сада Планом-графиком.

# Основные направления деятельности Комиссии.

* 1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:
		+ соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
		+ за качеством готовой продукции;
		+ санитарно-техническое содержание столовой групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
		+ условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
		+ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
		+ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
		+ наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
		+ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
		+ информирование родителей и детей о здоровом питании;
		+ за наличием размещенной информации в группах.
	2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (*Приложение № 1*).

# Задачи Комиссии.

3.1. Задачами Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

* обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
* соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
* обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
* обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
* исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
* соблюдение графика питания;
* соблюдении температурного режима выдачи блюд,
* санитарное состояние столовой группы.

# Функции Комиссии.

* 1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:
* общественная экспертиза питания воспитанников;
* контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
* изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
* участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.
	1. Результаты контроля оформляются в Чек-листе мониторинга качества организации питания (*Приложение №2*).

# Организация деятельности Комиссии.

* 1. Комиссия формируется на основании приказа, заведующего детским садом. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
	2. Комиссия выбирает председателя.
	3. Комиссия составляет План-график контроля по организации качественного питания воспитанников.
	4. О результатах работы Комиссия информирует заведующего детским садом и родительские комитеты групп.
	5. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

права:

# Права Комиссии.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие

* 1. контролировать в детском саду организацию и качество питания

воспитанников;

* 1. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
	2. заслушивать на своих заседаниях повара пищеблока по обеспечению качественного питания воспитанников;
	3. изменить график проверки, если причина объективна;
	4. вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
	5. состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей.

# Ответственность членов Комиссии.

* 1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
	2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в детском саду.

*Приложение №1*

к Положению о родительском контроле организации

горячего питания воспитанников МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок»

# Примерная инструкция

**по контролю организации питания для родителей:**

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Проверьте, как организовано дошкольное питание:
	* наличие ежедневного меню,
	* отсутствие сколов на столовой посуде,
	* соблюдение графика приема пищи
	* чистота обеденных столов.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в Чек-листе мониторинга качества организации питания.
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

*Приложение №2*

к Положению о родительском контроле организации

горячего питания воспитанников МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок»

# ЧЕК-ЛИСТ

**проведения мониторинга качества организации питания**

(Родительский контроль)

# Название образовательной организации:

МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок»

# Адрес организации:

601951, Владимирская область, Ковровский район, пос. Достижение, ул. Фабричная, д. 36

# Дата и время заполнения:

**Ф.И.О. родителей, группа:**

# ПРОВЕРКА ОТВЕДЕННОГО МЕСТА В ГРУППЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

ДА НЕТ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте |   |
| 2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню |   |
| 3. Отсутствуют сколы на столовой посуде |   |
| 4. Отсутствует влага на столовых приборах |   |
| 5. Обеденные столы чистые (протертые) |   |
| 6. Спецодежда у младшегообслуживающего персонала в группе чистая и опрятная |   |
| 7. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеютсяподписи членов бракеражной комиссии |   |
| 8. Основное блюдо горячее |   |
| 9. Соблюдение графика приема пищи |   |

Дополнения (замечания):

Подпись участников мониторинга:

(подпись) (расшифровка)